

Checkliste Ausrichter Brandenburgische Volleyballjugend

| ~ | muss | | Quelle |
|----------|-----------|--|---------------|
| | soll | | |
| | kann | | |
| Vor dem | Spieltag | | |
| | Muss | Halle buchen, Equipment in der Halle (u.a. Netze, Anzeigetafeln, Antennen) überprüfen, | obligatorisch |
| | Soll | Insofern der Heimtrainer Ausrichter ist: Nach Möglichkeit einen | |
| | | geeigneten Ausrichter/Wettkampfleiter finden | |
| | Soll | Ggf. Mannschaften über den zuständigen Staffelleiter über | |
| | | Besonderheiten beim Spieltag informieren | |
| | Muss | Spielplan und auszufüllende Spielberichtsbögen | |
| | | beschaffen/erstellen & ausdrucken | |
| | Muss | Catering vorbereiten | Ausschreibung |
| | Muss | Bei Endrunden: ggf. Pokale, Medaillen & T-Shirts über die BVJ | |
| | | (Landesjugendwart) beziehen | |
| Am Spiel | tag | | |
| | Muss | Telefonische Erreichbarkeit des Ausrichters ab 8 Uhr | Ausschreibung |
| | Muss | Halle mind. 1h vor Spielbeginn öffnen, Aufbau Spielfelder 30min | Ausschreibung |
| | 111433 | vor Spielbeginn abgeschlossen | LSO |
| | Muss | 30min vor Spielbeginn findet ein vom Ausrichter geleitetes | Ausschreibung |
| | | Technical Meeting mit Teilnahme aller | |
| | | Mannschaftsverantwortlichen statt. Inhalt: | |
| | | (1) Wahl der Wettkampfleitung und Eintrag in den | |
| | | Ausrichterbogen | |
| | | (2) Bei Wettkämpfen mit Auslosung: Durchführen der | |
| | | Auslosung | |
| | | (3) Klärung wettkampfspezifischer Besonderheiten | |
| | | (4) Klärung Besonderheiten in Bezug auf die Halle | |
| | Soll | Eröffnung des Turniers mit allen Mannschaften | |
| | Muss | Mannschaftslisten und Spielerlizenzen aller Teams sind bis zum | LJSO |
| | | ersten Spiel jedes Teams durch den Ausrichter zu kontrollieren | |
| | Muss | Spielpläne und Ergebnisse sind in der Halle geeignet zu | Ausschreibung |
| | | visualisieren und stetig zu aktualisieren | |
| | Soll | Spielprotokolle von beendeten Spielen auf Nachvollziehbarkeit | |
| | | durch Staffelleiter im Nachhinein überprüfen und ggf. offene | |
| | | Punkte direkt vor Ort mit den Beteiligten Mannschaften klären | |
| | | bzw. korrigieren | |
| | Muss | Bei Endrunden Pokale, Medaillen, T-Shirts bereithalten & | Obligatorisch |
| | | angemessene Siegerehrung durchführen | |
| | Muss | Einsammeln aller notwendigen Unterlagen (Ausrichterbogen, | |
| | | Spielberichtsbögen, Mannschaftslisten) | |
| | Muss | Melden der Ergebnisse über das Verbandsverwaltungssystem | |
| Nagh sir | n Codelle | Sams bis 20:00 Uhr am Wettkampftag | |
| vacn der | n Spielta | | LICO |
| | Muss | Versenden der Unterlagen bis Mittwoch an den zuständigen Staffelleiter | LJSO |
| | Kann | Feedback an den Staffelleiter | |
| | | 1 Country and activation of the country of the coun | |

Version: 2022.1